

## A. EĞİTİMLER

### 1. Planla (P):

- Yapılacak olan eğitimlerin hedefi, zamanı ve amacı belirlenir.
- Hangi eğitim kime, ne zaman yapılacak araştırılır.
- Hedef kitle tanımlanır.
- Eğitimin içeriği ve eğitmen kadrosu belirlenir. (Eğitim materyalleri, metin, görsel, video, zaman akışı, vs.)
- Hangi platformlarda eğitim yapılacağı araştırılır. (Eğitim yeri ve eğitim türü)
- Eğitimin zamanlaması belirlenir. (Ne zaman yapılacağı)
- Eğitimin ücret planlaması yapılır.

### 2. Uygula (U):

- Planlanan eğitim aktif hale getirilir. (Sistem üzerinden ve fiili olarak)
- Planlanan eğitimin sosyal platformlarda, kurum ve kurum dışında iletişim araçlarıyla duyurusu yapılır. (sms, e-mail, web, sosyal medya vb.)
- Planlanan eğitim için gelen talepler değerlendirilerek, eğitime başlanılır.

### 3. Kontrol Et (K):

- Eğitim devam ederken ve eğitim bittikten sonra etkileşimler ve geri bildirimler takip edilir. (Anket, beğeni, yorum ve paylaşımlar takip edilir.)
- Eğitimin performansı ölçülür. (Erişim, etkileşim, memnuniyet, dönüşüm oranları)

### 4. Önlem Al (Ö)

- Kontrol etme aşamasında topladığımız verilere dayanarak bir sonraki eğitimler iyileştirilir.
- Katılımcıların ne tür eğitimleri daha çok talep ettiği ve takip ettiği araştırılır. Bu talepler doğrultusunda yeni eğitimler planlanır ve çeşitlendirilir.

## B. SINAVLAR

### 1. Planla (P):

- Sınav sürecinden en az 7-10 gün önce MÜSEM ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan MÜSEMGİS sistemi aktif hale getirilerek Üniversitemiz geneline kurum mail adresleri aracılığıyla duyurulur. Ortalama 3 gün süre verilerek talep toplanır.
- Sınava girecek adayların listesi ilgili kurum tarafından paylaşılır ve paylaşılan listeye göre gözetmen sayısı belirlenir.

## 2. Uygula (U):

### 1. Aşama Sınav Başvuruları

- Sınav uygulama esasları doğrultusunda unvan bazlı talep edenler arasında puanlama sistemine göre en üst unvanlı akademik personelden başlayarak (Örneğin; Dr. Öğr. Gör.-Arş. Gör. 'sine göre daha yüksek puana sahip gibi) anlaşılın kurum tarafından talep edilen derslik sayısına göre gözetmen ataması **MÜSEMGİS** sistemi üzerinden yapılır.
- Talep eden ve atanan personelimize sistem tarafından gözetmen atamasının yapıldığına dair SMS yolu ile bilgilendirme yapılarak sınavın uygulama tarihine göre **Kabul/Ret** etmesi talep edilir.

**Kabul/Ret** işleminin sona ermesi ile sistem tarafından Kabul edenler, son tarih itibariyle Onay Bekleyenler ve talepli tarafından Ret edilenler belirlenir.

- Kabul edenlere PBYS üzerinden görevlerine ilişkin bilgilendirme metni, bina ve sınav görev yerlerinin de olduğu sınav görev kartı tanımlanır.
- Süresi içerisinde onaylanmamış olan görevler talep eden ama görevi bulunmayan akademik personelden başlayarak sınav koordinatörlüğü tarafından manuel olarak yapılır. (Karşı kurum tarafından sınav sürecinin sağlıklı yürümesi için sınav tecrübesi talep edilmektedir.)
- Ret edenler listesindeki sayıya göre atama yine sınav koordinatörlüğü tarafından manuel olarak yapılmaktadır. (Karşı kurum tarafından sınav sürecinin sağlıklı yürümesi için sınav tecrübesi talep edilmektedir.)

### 2. Aşama Sınavın Uygulanması

#### **Beklenen Durumda;**

- Görevli Personelin sınavların sınav uygulama yönetmeliğine uygun sorunsuz bir şekilde yerine getirmesi.

#### **Beklenmeyen Durumlar;**

- Görevli Personelin sınavların sınav uygulama yönetmeliğine uygun olmayan davranışlarda bulunması. (Bu personel ilgili sınav temsilcimiz tarafından tutanak altına alınarak Sınav Koordinatörlüğüne bildirilir ve MÜSEM GİS sistemine bu tutanak giriş yapılır. Ve yapılan hatanın niteliğine göre çeşitli oranlarda sınav görevi almama cezası almaktadır.

### 3. Kontrol Et (K):

- Sınav Koordinatörlüğünün sene içerisinde düzenlediği bazı sınav uygulamalarında sınav görev talepleri her geçen sınavda artmıştır
- Buna karşın sınava girecek aday sayısı düşmektedir. Dolayısıyla aynı oranda görevli ihtiyacı da azalmaktadır.
- Sınav devam ederken ve sınav bittikten sonra etkileşimler ve geri bildirimler takip edilir. (Anket, beğeni, yorum ve paylaşımlar takip edilir.)
- Sınavın performansı ölçülür. (Erişim, etkileşim, memnuniyet, dönüşüm oranları)

#### 4. Önlem Al (Ö):

- Kontrol etme aşamasında topladığımız verilere dayanarak bir sonraki sınavlarda gerekli önlemler alınır.
- Kurum ve kuruluşlar tarafından en çok hangi sınavların talep edildiği araştırılır. Bu talepler doğrultusunda yeni sınavlar planlanır ve çeşitlendirilir.
- Paydaşlarla birlikte sınav uygulama esaslarına uygun, güvenli ve sağlıklı bir sınav süreci gerçekleştirmek adına gerekli düzenlemelere gidilir.