

MARMARA ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ

2022 YILI KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Marmara Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (MÜSEM) Üniversitenin örgün lisans ve lisansüstü programları dışında, kişilerin, ulusal veya uluslararası kamu ve özel kuruluşların ihtiyacı olduğu belirlenen veya bizzat hizmet talep ettikleri alanlarda, Üniversiteye bağlı tüm birimlerce ya da bizzat MÜSEM tarafından, eğitim ve sertifika programları, konferans, seminer vb. faaliyetler ile ulusal ve uluslararası değerlendirme, personel belgelendirme sınavları ve diğer sınavların planlanması, koordinasyonu amacıyla, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun, 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 14 Aralık 2000 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle kurulmuştur. Merkezimiz faaliyetlerini Üniversitemiz Öğretim Elemanları ve Personelinin katkıları ile başarılı bir şekilde gerçekleştirmektedir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

I. Misyon ve Vizyon

Merkezimiz, Marmara Üniversitesi'nin dışa açılan yüzü olma bilinciyle üniversitemizin kalite çizgisinden ödün vermeden kişisel ve mesleki gelişime değer veren katılımcıların beklentilerini karşılayabilmek ve bilgi toplumu çağında bireylerin ve firmaların değişen rekabet şartlarında ihtiyaç duydukları eğitimleri gerçekleştirmek amacını taşımaktadır. Aynı zamanda, kamu ve özel kuruluşların sınav organizasyonlarının sorunsuz ve güvenli bir biçimde yapılmasını hedeflemektedir.

II. İdari Yapı

MÜSEM idari yapısı, Müdür, Müdür Yardımcısı, Protokol Hazırlama Komisyonu, MÜSEM Kurulu ve bağlı koordinatörlüklerden oluşur.

Organizasyon şeması ile Kurul ve Komisyonlara ilişkin bağlantı linkleri aşağıda yer almaktadır:

<https://musem.marmara.edu.tr/hakkimizda/organizasyon-semasi>

<https://musem.marmara.edu.tr/hakkimizda/kurul-ve-komisyonlar>

<https://musem.marmara.edu.tr/hakkimizda/birim-kalite-komisyon-uyeleri>

III. MÜSEM Kurulu

MÜSEM kurulunun görevleri, MÜSEM'in genel strateji ve politikalarını oluşturma, düzenlenecek çeşitli programlarla ilgili faaliyetlerin koordinasyonunu ve değerlendirilmesini yapmaktır. MÜSEM kurulu, MÜSEM müdürünün her faaliyet dönemi içinde (takvim yılı sonunda) fakültelerden, enstitülerden, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı bölümlerden veya merkezlerden gelen faaliyet raporlarını değerlendirerek hazırlayıp Rektörlüğe sunacağı raporla ilgili esasları belirler ve bir sonraki döneme ait çalışma programını koordine eder. Eğitim programları sonunda verilecek olan ve ilgili birimlerce hazırlanan katılım belgesi, sertifika ve benzeri belgelerin verilmesi ile ilgili esasları belirler.

IV. MÜSEM Koordinasyon Grupları

Eğitim programı açan veya işbirliği içine giren üniversite birimi, yapacağı faaliyet ile ilgili olarak MÜSEM müdürünün uygun göreceği bir kişiyi koordinatör olarak görevlendirir. MÜSEM müdürü, görevlendirilen koordinatörlerin faaliyet alanlarını dikkate alarak benzer faaliyet gösterenlerden koordinasyon grupları oluşturur. MÜSEM koordinasyon grupları MÜSEM müdürü ve görevlendireceği kişi başkanlığında toplanır ve yapılan veya yapılacak faaliyetlerle ilgili her türlü konuda MÜSEM müdürüne öneride bulunurlar. MÜSEM koordinasyon grupları, MÜSEM kurulu üyelerinden benzer eğitim programı veren birimlerin üyelerinden oluşur.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

I. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç – 1 Kurumsal dönüşümü sürdürülebilir kılmak	Hedef-1 MÜSEM bünyesinde eğitim programı olmayan birimlerin eğitim programları düzenlemelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak.
	Hedef-2 MÜSEM'in tanıtımını yeni yöntemler ile güçlendirmek ve Sürekli Eğitim Merkezlerine yönelik yönetmelik hazırlamak.
	Hedef-3 Hukuk ve sağlık alanında yeni sertifika programları açmak.
	Hedef-4 Sınav koordinatörlüğünün tanıtımını yapmak ve sınav hizmetlerini geliştirmek.
Stratejik Amaç – 2 Mali gelirleri artırmak.	Hedef-1 2021 yılı içerisinde sağlanan cironun 2022 yılı içerisinde de kalıcı olmasını temin etmek için yeni projelere ağırlık vermek.
	Hedef-2 Özel sektör kuruluşları ile eğitim protokolleri imzalamak, sınav hizmeti gelirleri artırmak ve yeni sertifika programları düzenleyerek eğitim gelirlerinde artış sağlamak.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Sürekli Eğitim Merkezi tarafından oluşturularak kullanılmakta olan SEMBYS e-hizmet sistemi ile Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemi oluşturulmuştur. E-devlet sistemiyle uyumlu olan SEMBYS ile tüm eğitimcilerin ve katılımcıların dataları tutulmakta, değerlendirilmekte ve bu veriler istatistiksel olarak işlenmektedir. Eğitimlerin yapılması, sertifikaların ve katılım belgelerinin düzenlenmesi bu sistem aracılığıyla sağlanmaktadır.

[SEMBYS Kullanıcı İşlemleri.JPG](#)

<https://sembys.marmara.edu.tr/course/list?q=genel%20ingilizce>

[SEMBYS Katılımcılar için Kullanıcı İşlemleri.JPG](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Merkezin mevcut insan kaynağı, 13b-4 maddesiyle Birimde görevlendirilen akademik, idari personel ve daimi işçi kadrosunda bulunan personel tarafından verimli ve etkin bir şekilde sağlanmaktadır. Personelin ihtiyaçlarının karşılanması ve mesleki bakımdan gelişmelerini sağlamak için M.Ü. Rektörlüğü ve Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden çevrimiçi platform aracılığıyla verilen eğitimlerin dışında, ihtiyaç ve talepler doğrultusunda da eğitimler düzenlenmektedir.

Mevcut Kadro Dağılımımız 2022 yılı Birim Faaliyet Raporumuzun 7-8 nolu sayfaları arasında yer almaktadır.

[2022 birim faaliyet raporu\2022 yili Birim Faaliyet Raporu.doc](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

I. Genel İşleyiş:

Birimler tarafından düzenlenmesi planlanan eğitim-sertifika ve sınav programlarının gelir giderlerini özetleyen program bütçesi, süresi, başlangıç ve bitiş tarihleri, hedef kitlesi, katılımcıların seçiminde aranacak ölçütler, varsa katılımcıların başvuru ve kabul işlemleri, programa alınacak öğrenci/katılımcı sayısı, programın duyuru şekli ve araçları, dersleri verecek eğitimcilerin isimleri, eğitim, sertifika, sınav programının yapılacağı yerin ve kullanılacak teknik donanımın özellikleri, program ve eğitici ile katkısı bulunanların ücreti önerileri, Başarı Sertifikası verme koşulları ile programı açmak için öngörülen en az katılımcı sayısı "Eğitim/Sertifika ve Sınav Programı Talep Formu" hazırlanarak MÜSEM Müdürlüğüne sunulur. Birimlerin talepleri üzerine düzenlenen eğitim programlarından elde edilen gelirlerden mevzuatta belirtilen yasal kesintiler, ek ödemeler ve MÜSEM'in giderleri düşüldükten sonra kalan tutar birimlerin ihtiyaçları olarak talep ettiği mal ve hizmetler için kullanılır.

Eğitim-sertifika ve sınav programı önerileri, yapılması gereken programdan en geç on işgünü önce MÜSEM Müdürlüğüne sunulur.

Üniversite dışındaki kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşları tarafından talep edilecek olan veya bizzat MÜSEM tarafından hazırlanan eğitim-sertifika ve sınav yönetim programlarıyla ilgili öneriler, talebe bağlı olarak yılın herhangi bir zamanında yapılabilir.

MÜSEM'e gönderilen eğitim- sertifika ve sınav programı önerileri MÜSEM Müdürlüğü tarafından incelenir, gerekli değişiklik önerileri dikkate alınarak son şekli verilir ve MÜSEM Kurulu'nun nihai kararı üzerine Üniversite Yönetim Kurulu ve/veya Döner Sermaye İşletmesi Yürütme Kurulu onayına sunulur.

Birimler tarafından MÜSEM'e sunulan eğitim- sertifika ve sınav programları ile ilgili öneriler, MÜSEM Kurulu tarafından incelenir; uygun görülürse kabul edilerek yürürlüğe konulur.

MÜSEM tarafından doğrudan açılan eğitim- sertifika ve sınav programları ise MÜSEM Kurulu kararı ile Döner Sermaye Yürütme Kurulu'nun onayına sunulur.

Tüm bu süreç 5 Şubat 2019 / 377-12-A tarihli Senato kararıyla yürürlüğe giren MÜSEM Yönergesi 5. ve 6. Maddelerine göre yürütülür.

Kurumsal Dönüşüm ve 2022 yılı Eğitim Faaliyetleri:

2020 yılı Mart ayı itibariyle tüm dünyayı etkisi altına alan pandemi sürecinde, MÜSEM bünyesinde sunulan eğitim ve sınav hizmetleri hususunda önemli gelişmeler yaşanmıştır. Bunların en önemlisi, bir önceki yılın başı itibariyle uzaktan eğitim ve sınav yapabilme izni alınmış olmasıdır. Aynı zamanda, uzaktan eğitim sürecinin önemli bir paydaşı konumunda olan dijital dönüşüm (Bilgi Yönetim Sistemi – SEMBYS) programı 2021 yılı içinde tamamlanarak kullanılmaya başlanmıştır. 2022 yılında ise SEMBYS'ye uyumlu e-Devlet Kapısı hizmet entegrasyon süreci tamamlanarak, kursiyerlerimizin e-sertifikasyon hizmetine erişimleri sağlanmıştır.

Yüzyüze, uzaktan ve hibrit olarak gerçekleştirilen sınav organizasyonlarımız ile Sınav Koordinatörlüğümüz kamu ve özel sektöre yönelik sınavları düzenlemeye devam etmektedir. Bu açıdan Sınav Koordinatörlüğümüz, Üniversitemizin gelirlerine kayda değer bir oranda katkı sağlamaktadır.

Sayı	2022 Yılı Gerçekleştirilen Eğitim Programları		
1	Arabuluculuk Temel Eğitimi	22	İlişkide Sürdürülebilir İletişim
2	Türkiye Sigorta Acenta Akademi Sertifika Programı	23	Judo Eğitimi
3	Aile Danışmanlığı Sertifika Programı	24	Keman (akademik müzik kursları)
4	Türkçenin Yabancı Dil Olarak Eğitimi Programı	25	Matbaacılık Ve Renk Yönetimi
5	Deney Hayvanları Kullanımına Ait Eğitim Sertifikası Programı	26	MEB YLSY B2
6	Yabancılara Türkçe Kursu Sertifika Programı	27	Paletli Yüzme
7	Bağlama (Akademik Müzik Kurslar)	28	Piyano (Akademik Müzik Kurslar)
8	Cimnastik	29	Renk Yönetimi ve Standardizasyon
9	Çocuklarla Robotik Kodlama İleri Seviye Eğitim Programı	30	Şan (Akademik Müzik Kurslar)
10	Fiber Optik Kablo Sonlandırma Eğitimi	31	Temel Baskı Teknolojileri
11	Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları	32	TOEFL Hazırlık
12	Flüt (Akademik Müzik Kurslar)	33	Toplu Perküsyon
13	Futbol Eğitimi	34	Türk Halk Müziği Korosu (akademik müzik kurslar)
14	Gemham Floresans ve Konfokal Mikroskopi Teorik ve Uygulamalı Eğitim Programı	35	Viyola (Akademik Müzik Kurslar)
15	Gemham Hücre Kültürü Teorik ve Uygulamalı Eğitim Programı	36	Yapısal Analiz Mühendisliği Eğitimi
16	Gemham İmmünohistokimya ve Mikroskopi Teorik ve Uygulamalı Eğitim Programı	37	YDS/YÖKDİL
17	Genel Fransızca	38	Zamanın Doğru Yönetimi
18	Genel Almanca	39	YTB Yabancılara Türkçe Kursu
19	Genel İngilizce	40	Dijital Pazarlama ve Sosyal Medya Temel Eğitimi
20	Gitar (Akademik Müzik Kurslar)	41	MİCRO-MBA
21	Güzel Konuşma-Diksiyon (Akademik Müzik Kurslar)	42	Veteriner Hekimliğinde Kök Hücre Ve Hücresel Tedaviler

2022 Yılı Kurum Gösterge Raporu

1. Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	
2. SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Saati	22.000
3. SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb Yıllık eğitim alan kişi sayısı	4027

İç kalite güvencesi mekanizmaları

Yukarıda belirtilen esaslar ve amaçlar doğrultusunda eğitim programlarının açılış süreçleri, açılması planlanan program amaç ve çıktıları ve program içerikleri aşağıda belirtilen form ve süreçler izlenerek gerçekleştirilmektedir. Kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluş ve kişilere, ihtiyaç duydukları alanlarda gerçekleştirilecek eylemlerde paydaşların talepleri doğrultusunda Üniversitemizin stratejik plan ve performans programına uygun olarak planlama yapılmaktadır.

- [Öğretim Elemanlarımız için Eğitim Programı Açma Süreci \(Ek-1\)](#)
- [MÜSEM Eğitim Faaliyeti Talep Formu \(Ek-2\)](#)
- [Kurumsal Eğitim İçeriği \(Ek-3\)](#)

Program açma ve onaylama süreçleri aşağıda verilen organizasyon şemaları üzerinden gerçekleştirilmektedir:

- [Akış Şeması \(Ek-4\)](#)

Örgün; önlisans, lisans ve lisansüstü öğretim programları dışında verilecek her türlü eğitim programları düzenleyen birimimiz ders dağılım, ders içerik ve çıktıları dış paydaş talepleri doğrultusunda oluşturulmaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen eğitim programlarının onaylanması örgün; önlisans, lisans ve lisansüstü öğretim programlarından farklı olarak MÜSEM Kurulu ve Döner Sermaye İşletmesi Yürütme Kurulu tarafından yapılmaktadır.

Birimimiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerde gözetilen kalite ve standart kıstası, Üniversitemizin stratejik plan ve performans programlarına uygun olarak oluşturulmaktadır. Birimimizin faaliyet alanıyla ilgili tüm hizmetlerin yürütülmesini düzenleyecek yöntem ve esaslar aşağıda verilen yönetmelik ve yönerge kapsamında belirlenmektedir:

- [MÜSEM Yönetmeliği \(Ek-6\)](#)
- [Marmara Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Yönergesi \(Ek-7\)](#)

