

MARMARA ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ

2021 YILI KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Marmara Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÜSEM) Üniversitenin örgün lisans ve lisansüstü programları dışında, kişilerin, ulusal veya uluslararası kamu ve özel kuruluşların ihtiyacı olduğu belirlenen veya bizzat hizmet talep ettikleri alanlarda, Üniversiteye bağlı tüm birimlerce ya da bizzat MÜSEM tarafından, eğitim ve sertifika programları, konferans, seminer vb. faaliyetler ile ulusal ve uluslararası değerlendirme, personel belgelendirme sınavları ve diğer sınavların planlanması, koordinasyonu amacıyla, 2547 sayılı Yükseköğretim kanununun, 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 14 Aralık 2000 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle kurulmuştur. Merkezimiz faaliyetlerini Üniversitemiz Öğretim Elemanları ve Personelinin katkıları ile başarılı bir şekilde gerçekleştirmektedir.

I. Misyon ve Vizyon

Merkezimiz, Marmara Üniversitesi'nin dışı açılan yüzü olma bilinciyle üniversitemizin kalite çizgisinden ödün vermeden kişisel ve mesleki gelişime değer veren katılımcıların beklentilerini karşılayabilmek ve bilgi toplumu çağında bireylerin ve firmaların değişen rekabet şartlarında ihtiyaç duydukları eğitimleri gerçekleştirmek amacını taşımaktadır.

II. İdari Yapı

MÜSEM idari yapısı, Müdür, Müdür Yardımcısı, Protokol Hazırlama Komisyonu, MÜSEM Kurulu ve bağlı koordinatörlüklerden oluşur.

Organizasyon şeması ile Kurul ve Komisyonlara ilişkin bağlantı linkleri aşağıda yer almaktadır:

<https://musem.marmara.edu.tr/hakkimizda/organizasyon-semasi>

<https://musem.marmara.edu.tr/hakkimizda/kurul-ve-komisyonlar>

MÜSEM Kurulu

MÜSEM kurulunun görevleri, MÜSEM'in genel strateji ve politikalarını oluşturma, düzenlenecek çeşitli programlarla ilgili faaliyetlerin koordinasyonunu ve değerlendirilmesini yapmaktır. MÜSEM kurulu, MÜSEM müdürünün her faaliyet dönemi içinde (takvim yılı sonunda) fakültelerden, enstitülerden, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı bölümlerden veya merkezlerden gelen faaliyet raporlarını değerlendirerek hazırlayıp Rektörlüğe sunacağı raporla ilgili esasları belirler ve bir sonraki döneme ait çalışma programını koordine eder. Eğitim programları sonunda verilecek olan ve ilgili birimlerce hazırlanan katılım belgesi, sertifika ve benzeri belgelerin verilmesi ile ilgili esasları belirler.

MÜSEM Koordinasyon Grupları

Eğitim programı açan veya işbirliği içine giren üniversite birimi, yapacağı faaliyet ile ilgili olarak MÜSEM müdürünün uygun göreceği bir kişiyi koordinatör olarak görevlendirir. MÜSEM müdürü, görevlendirilen koordinatörlerin faaliyet alanlarını dikkate alarak benzer faaliyet gösterenlerden koordinasyon grupları oluşturur. MÜSEM koordinasyon grupları MÜSEM

müdürü ve görevlendireceği kişi başkanlığında toplanır ve yapılan veya yapılacak faaliyetlerle ilgili her türlü konuda MÜSEM müdürüne öneride bulunurlar. MÜSEM koordinasyon grupları, MÜSEM kurulu üyelerinden benzer eğitim programı veren birimlerin üyelerinden oluşur.

III. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç – 1 Kurumsal dönüşümü sürdürülebilir kılmak	Hedef-1 MÜSEM bünyesinde eğitim programı olmayan birimlerin eğitim programları düzenlemelerini sağlayıcı çalışma yapmak.
	Hedef-2 MÜSEM'in tanıtımının yeni yöntemler ile güçlendirilmesi ve Sürekli Eğitim Merkezlerine yönelik yönetmelik hazırlanması.
	Hedef-3 Müsem'e ulaşmanın ve başvuru işlemlerinin daha hızlı ve kolay yapılabilmesi için yeni bir online kayıt ve başvuru sisteminin gerçekleştirilmesi için yapılan çalışmaları tamamlamak.
	Hedef-4 Hukuk ve sağlık alanında yeni sertifika programları açmak.
	Hedef-5 Sınav koordinatörlüğü tanıtımının yapılması ve sınav hizmetlerinin artırılması.
Stratejik Amaç – 2 Mali gelirleri artırmak.	Hedef-1 2018 - 2019 yılı içerisinde sağlanan cironun 2021 yılı içerisinde de kalıcı olmasını temin etmek için yeni projelere ağırlık vermek.
	Hedef-2 Özel sektör kurumları ile eğitim protokolleri imzalanması, sınav hizmeti gelirlerinde ve yeni sertifika programları düzenleyerek gelirlerde artış sağlamak.

IV. Genel İşleyiş:

Birimler tarafından düzenlenmesi planlanan eğitim-sertifika ve sınav programlarının gelir giderlerini özetleyen program bütçesi, süresi, başlangıç ve bitiş tarihleri, hedef kitlesi, katılımcıların seçiminde aranacak ölçütler, varsa katılımcıların başvuru ve kabul işlemleri, programa alınacak öğrenci/katılımcı sayısı, programın duyuru şekli ve araçları, dersleri verecek eğitimcilerin isimleri, eğitim, sertifika, sınav programının yapılacağı yerin ve kullanılacak teknik donanımın özellikleri, program ve eğitici ile katkısı bulunanların ücreti önerileri, Başarı Sertifikası verme koşulları ile programı açmak için öngörülen en az katılımcı sayısı "Eğitim/Sertifika ve Sınav Programı Talep Formu" hazırlanarak MÜSEM

Müdürlüğüne sunulur. Birimlerin talepleri üzerine düzenlenen eğitim programlarından elde edilen gelirlerden mevzuatta belirtilen yasal kesintiler, ek ödemeler ve MÜSEM'in giderleri düşüldükten sonra kalan tutar birimlerin ihtiyaçları olarak talep ettiği mal ve hizmetler için kullanılır.

Eğitim-sertifika ve sınav programı önerileri, yapılması gereken programdan en geç on işgünü önce MÜSEM Müdürlüğüne sunulur.

Üniversite dışındaki kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşları tarafından talep edilecek olan veya bizzat MÜSEM tarafından hazırlanan eğitim-sertifika ve sınav yönetim programlarıyla ilgili öneriler, talebe bağlı olarak yılın herhangi bir zamanında yapılabilir.

MÜSEM'e gönderilen eğitim- sertifika ve sınav Programı önerileri MÜSEM Müdürlüğü tarafından incelenir, gerekli değişiklik önerileri dikkate alınarak son şekli verilir ve MÜSEM Kurulu'nun nihai kararı üzerine Üniversite Yönetim Kurulu ve/veya Döner Sermaye İşletmesi Yürütme Kurulu onayına sunulur.

Birimler tarafından MÜSEM'e sunulan eğitim- sertifika ve sınav programları ile ilgili öneriler, MÜSEM Kurulu tarafından incelenir; uygun görülürse kabul edilerek yürürlüğe konur.

MÜSEM tarafından doğrudan açılan eğitim- sertifika ve sınav programları ise MÜSEM Kurulu kararı ile Döner Sermaye Yürütme Kurulu'nun onayına sunulur.

Tüm bu süreç 5 Şubat 2019 / 377-12-A tarihli Senato kararıyla yürürlüğe giren MÜSEM Yönergesi 5. Ve 6. Maddelerine göre yürütülür.

V. Kurumsal Dönüşüm ve 2021 yılı Eğitim Faaliyetleri:

2020 yılı Mart ayında başlayarak, tüm dünyayı etkisi altına alan ve hala da devam eden pandemi sürecinde, Merkezimiz bünyesinde sunulan eğitim ve sınav hizmetlerinin aksatılmasının sürdürülmesi adına, geçtiğimiz yılın başı itibarıyla uzaktan eğitim ve sınav yapabilme izni alınmıştır. Aynı zamanda uzaktan eğitim sürecinin önemli bir paydaşı konumunda olan dijital dönüşüm (Bilgi Yönetim Sistemi – SEMBYS) programımız da 2021 yılı içinde tamamlanarak kullanılmaya başlanmıştır. Uzaktan eğitim ve dijital dönüşüm ile ülkemizin ya da dünyanın herhangi bir yerinden bir katılımcımız, tüm kayıtlanma ve eğitim süreçlerini online olarak tamamlayabilmektedir. SEMBYS programının geliştirilmesi, katılımcıya sağladığı kolaylıklar ve kayıt sürecindeki etkinliği ile, kurumsal dönüşüm adına atılan en önemli adımdır.

Ayrıca pandemi koşulları altında dahi azami dikkat ve özen ile mesuliyetindeki sınav organizasyonlarını gerçekleştirmeyi sürdüren Sınav Koordinatörlüğümüz için de uzaktan sınav yapabilme izni alınmış bulunmaktadır. 2021 yılında Yabancı Dil ve Aile Danışmanlığı alanında verilen eğitimler ile gelirlerde kayda değer artışlar sağlanmıştır. Ayrıca Hukuk Fakültesi işbirliğiyle düzenlenen Arabuluculuk eğitimleri de yoğun talep görmektedir.

2021 Yılı Gerçekleştirilen Eğitim Programları ve Sınav Hizmetleri			
1	AİLE DANIŞMANLIĞI SERTİFİKA PROGRAMI	2	MASA TENİSİ (MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ)
3	GENEL İNGİLİZCE	4	MEB YLSY
5	FUTBOL EĞİTİMİ	6	KÖK HÜCRE VE REJENERATİF TIP SERTİFİKA PROGRAMI
7	GENEL ALMANCA	8	TOEFL HAZIRLIK
9	GENEL FRANSIZCA	10	TÜRKÇENİN YABANCI DİL OLARAK EĞİTİMİ PROGRAMI
11	HENTBOL	12	VAKA ÖRNEKLERİ İLE KRONİK YARA BAKIMI EĞİTİMİ
13	JUDO EĞİTİMİ (GALATASARAY KULÜBÜ)	14	YÜZME EĞİTİMİ (AYVANSARAY ÜNİVERSİTESİ)
15	SUR KALIP TEMEL KALİTE - KONTROL VE ÖLÇME EĞİTİMİ	16	TÜRK TELEKOM LİDERLİK OKULU
17	TÜRKİYE SİGORTA ECENTE EĞİTİMİ	18	TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ (İBB)
19	BİLİMSEL ARAŞTIRMA NEDİR VE NASIL PLANLANIR	20	YTB (YURT DIŞI TÜRKLER VE AKRABA TOPLULUKLAR EĞİTİMİ)
21	TÜRKİYE İŞ BANKASI GÖREVDE YÜKSELME SINAVI	22	TEKNİK BİLİMLER MYO. ÇOCUKLARA YÖNELİK ROBOTİK KODLAMA
23	BANKACILIK DÜZENLEME VE DENETLEME KURUMU SINAVLARI	24	SERMAYE PİYASALARI KURULU PERSONEL YARDIMCILIĞI VE BİLİŞİM UZMAN YARDIMCILIĞI SINAVLARI
25	TÜRKİYE MAARİF VAKFI HUKUK PERSONELİ ALIMI YAZILI SINAV	26	DOĞU AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ TÖMER SINAVI
27	TURMOB - TESMER SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLİK SINAVLARI	28	FLÜT EĞİTİM PROGRAMI
29	FUTSAL EĞİTİMİ	30	

Eğitim programlarımıza 2021 yılı içerisinde toplamda ~16.000 saatin üzerinde eğitim gerçekleştirilmiştir.

VI. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Yukarıda belirtilen esaslar ve amaçlar doğrultusunda eğitim programlarının açılış süreçleri, açılması planlanan program amaç ve çıktıları ve program içerikleri aşağıda belirtilen form ve süreçler izlenerek gerçekleştirilmektedir. Kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluş ve kişilere, ihtiyaç duydukları alanlarda gerçekleştirilecek eylemlerde paydaşların talepleri doğrultusunda Üniversitemizin stratejik plan ve performans programına uygun olarak planlama yapılmaktadır.

- Öğretim Elemanlarımız için Eğitim Programı Açma Süreci (Ek-1)
- MÜSEM Eğitim Faaliyeti Talep Formu (Ek-2)
- Kurumsal Eğitim İçeriği (Ek-3)

Program açma ve onaylama süreçleri aşağıda verilen organizasyon şemaları üzerinden gerçekleştirilmektedir:

- Akış Şeması (Ek-4)
- Organizasyon Şeması (Ek-5)

Örgün; önlisans, lisans ve lisansüstü öğretim programları dışında verilecek her türlü eğitim programları düzenleyen birimimiz ders dağılım, ders içerik ve çıktıları dış paydaş talepleri doğrultusunda oluşturulmaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen eğitim programlarının onaylanması örgün; önlisans, lisans ve lisansüstü öğretim programlarından farklı olarak MÜSEM Kurulu ve Döner Sermaye İşletmesi Yürütme Kurulu tarafından yapılmaktadır.

Birimimiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerde gözetilen kalite ve standart kıstası, Üniversitemizin stratejik plan ve performans programlarına uygun olarak oluşturulmaktadır. Birimimizin faaliyet alanıyla ilgili tüm hizmetlerin yürütülmesini düzenleyecek yöntem ve esaslar aşağıda verilen yönetmelik ve yönerge kapsamında belirlenmektedir:

- MÜSEM Yönetmeliği (Ek-6)
- Marmara Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Yönergesi (Ek-7)