



MARMARA
ÜNİVERSİTESİ

MARMARA ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ
(MÜSEM)

2021 YILI

BİRİM
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	2
I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler	4
1- Fiziksel Yapı	5
2- Teşkilat Yapısı	6
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	6
4- İnsan Kaynakları	7
II- AMAÇ ve HEDEFLER	9
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	9
C- Diğer Hususlar	10
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	10
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	10
4- Diğer Hususlar	12
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	14
B- Zayıflıklar	14
C- Değerlendirme	14
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	15
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	16

SUNUŞ

Yeni yönetimimizin üniversitemizi hak ettiği düzeye yükseltme hedefleri doğrultusunda 2021 yılı Eylül ayında MÜSEM Müdürlüğü'nde görevlendirildim.

Marmara Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezimiz bugüne kadar başarıyla gelen çalışmaları ile bir taraftan "Üniversite-Sanayi ve İş Dünyası" işbirliğine katkı sağlarken diğer taraftan topluma dönük sosyal bir fayda oluşturmaya yönelik çalışmalarına devam etmektedir.

Üniversite dışına verilen eğitimler sayesinde elde edilen gelirler hem Üniversitemiz hem de öğretim elemanlarımız için önemli bir kaynak oluşturmaktadır. Öncelikli hedefimiz bir taraftan gelirlerle birlikte eğitim alan sektör, firma, kurum ve insan sayısını artırıp çeşitlendirirken diğer taraftan Rektörlüğe bağlı her birimimizden yararlanarak bu havuza katkı yapacak kurumsal bir yapı oluşturmaktır. Eğitim veren öğretim elemanlarının sayıları kadar eğitim sahalarını da çeşitlendirmek ve yaygınlaştırmak diğer önemli hedefimizdir.

Yabancı diller ve hukuk eğitimleri gibi resmi mecburiyeti olan sertifika programlarına ilave olarak eğitim çeşitliliğimizin reel sektörde de yaygınlaştırılarak artırılması, Merkezimizin büyümesi ve sürekliliği için de hayati önem taşımaktadır.

2020 yılı Mart ayı itibariyle tüm dünyayı etkisi altına alan pandemi sürecinde, Merkezimiz bünyesinde sunulan eğitim ve sınav hizmetleri hususunda önemli gelişmeler yaşanmıştır. Bunların muhakkak ki en önemlisi, geçtiğimiz yılın başı itibariyle uzaktan eğitim ve sınav yapabilme izni almış olmamızdır. Aynı zamanda uzaktan eğitim sürecinin önemli bir paydaşı konumunda olan dijital dönüşüm (Bilgi Yönetim Sistemi – SEMBYS) programımız da 2021 yılı içinde tamamlanarak kullanılmaya başlanmıştır.

Uzaktan eğitim ve dijital dönüşüm ile ülkemizin ya da dünyanın herhangi bir yerinden bir katılımcımız, tüm kayıtlar ve eğitim süreçlerini online olarak tamamlayabilmektedir. Ayrıca pandemi koşulları altında dahi azami dikkat ve özen ile mesuliyetindeki sınav organizasyonlarını gerçekleştirmeyi sürdüren Sınav Koordinatörlüğümüz için de uzaktan sınav yapabilme izni alınmış bulunmaktadır.

Pandemi sürecinin etkilerinin devam ettiği 2021 yılında tüm sektörlerde yaşanan daralma ve tasarruf eğilimlerine rağmen MÜSEM önümüzdeki dönemde büyüme ve başarı çitasını yükseltme hedefine aynı kararlılık içinde devam edecektir.

Saygılarımla.

Doç. Dr. Ahmet Talat İNAN
Müdür

I - GENEL BİLGİLER

Tarihçe

Marmara Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (MÜSEM) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na bağlı olarak 14 Aralık 2000 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle faaliyetlerine başlamıştır.

Amaç

MÜSEM'in amacı, Marmara Üniversitesinde örgün önlisans, lisans ve lisansüstü öğretim programları dışında verilecek her türlü eğitim programları düzenlemek ve bu şekilde Üniversitenin, kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlar ile olan işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunmaktır.

Faaliyet Alanı

Marmara Üniversitesi'nde önlisans, lisans ve lisansüstü öğretim programları dışında kalan alanlarda yaşam boyu öğrenim anlayışına paralel ve dünya standartlarında eğitim vermeyi amaçlayan merkezimizde bugüne kadar 100'e yakın farklı konuda yüzlerce sertifika eğitim programı düzenlemiştir. Üniversitemizin kalite ve standartlarının sürekli gözetildiği eğitim programlarımızda, teorik eğitimi uygulama eğitimi ile birleştirerek katılımcıların gerekli bilgi ve becerileri kazanmaları hedeflenmekte ve kursiyerlerin kariyer gelişimine katkı sağlanmaktadır.

Bu çerçevede merkezimiz, kişisel eğitimlerin yanısıra kamu ve özel sektör kuruluşları ile yurtdışındaki kişi ve kurumlara ihtiyaç duydukları alanlarda, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim programları, kurslar, seminer ve konferanslar düzenlemekte; bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamakta ve bu alanda üniversitemiz olanaklarının tanıtımını yapmaktadır.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon

Marmara Üniversitesi'nin dışa açılan yüzü olma bilinciyle üniversitemizin kalite çizgisinden ödün vermeden kişisel ve mesleki gelişime değer veren katılımcıların hayatlarına artı değer katabilmektir.

Vizyon

Bilgi toplumu çağında bireylerin ve firmaların değişen rekabet şartlarında ihtiyaç duydukları eğitimleri gerçekleştirmekte, kariyer planları için yetkinlik geliştirmek isteyen, sosyo-kültürel ve entelektüel gelişimi bir iş değil hobi olarak algılayan tüm kişi ve kurumlara çağın gerektirdiği normlarda güler yüzle hizmet sunmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

MÜSEM şu organlardan oluşur: MÜSEM Müdürü, MÜSEM Kurulu ve MÜSEM Koordinasyon Grupları.

MÜSEM Müdürü

MÜSEM müdürü, MÜSEM kurulunun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını bu Yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda uygular ve denetler. Fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı bölüm başkanlıklarındaki MÜSEM programlarıyla ilgili koordinasyonu sağlar. Her faaliyet dönemi sonunda bir faaliyet raporu, Üniversite Yönetim Kurulunca değerlendirilir.

MÜSEM Kurulu

MÜSEM kurulunun görevleri, MÜSEM'in genel strateji ve politikalarını oluşturma, düzenlenecek çeşitli programlarla ilgili faaliyetlerin koordinasyonunu ve değerlendirilmesini yapmaktır. MÜSEM kurulu, MÜSEM müdürünün her faaliyet dönemi içinde (takvim yılı sonunda) fakültelerden, enstitülerden, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı bölümlerden veya merkezlerden gelen faaliyet raporlarını değerlendirerek hazırlayıp Rektörlüğe sunacağı raporla ilgili esasları belirler ve bir sonraki döneme ait çalışma programını koordine eder. Eğitim programları sonunda verilecek olan ve ilgili birimlerce hazırlanan katılım belgesi, sertifika ve benzeri belgelerin verilmesi ile ilgili esasları belirler.

MÜSEM Koordinasyon Grupları

Eğitim programı açan veya işbirliği içine giren üniversite birimi, yapacağı faaliyet ile ilgili olarak MÜSEM müdürünün uygun göreceği bir kişiyi koordinatör olarak görevlendirir. MÜSEM müdürü, görevlendirilen koordinatörlerin faaliyet alanlarını dikkate alarak benzer faaliyet gösterenlerden koordinasyon grupları oluşturur. MÜSEM koordinasyon grupları MÜSEM müdürü ve görevlendireceği kişi başkanlığında toplanır ve yapılan veya yapılacak faaliyetlerle ilgili her türlü konuda MÜSEM müdürüne öneride bulunurlar. MÜSEM koordinasyon grupları, MÜSEM kurulu üyelerinden benzer eğitim programı veren birimlerin üyelerinden oluşur.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları / Derslik Sayıları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Sınıf	2	0	0	0	0	0
TOPLAM	2	0	0	0	0	0

1.2. Toplantı ve Konferans Salon Sayıları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Salon	1	0	0	0	0	0
TOPLAM	1	0	0	0	0	0

1.3. Hizmet Alanları

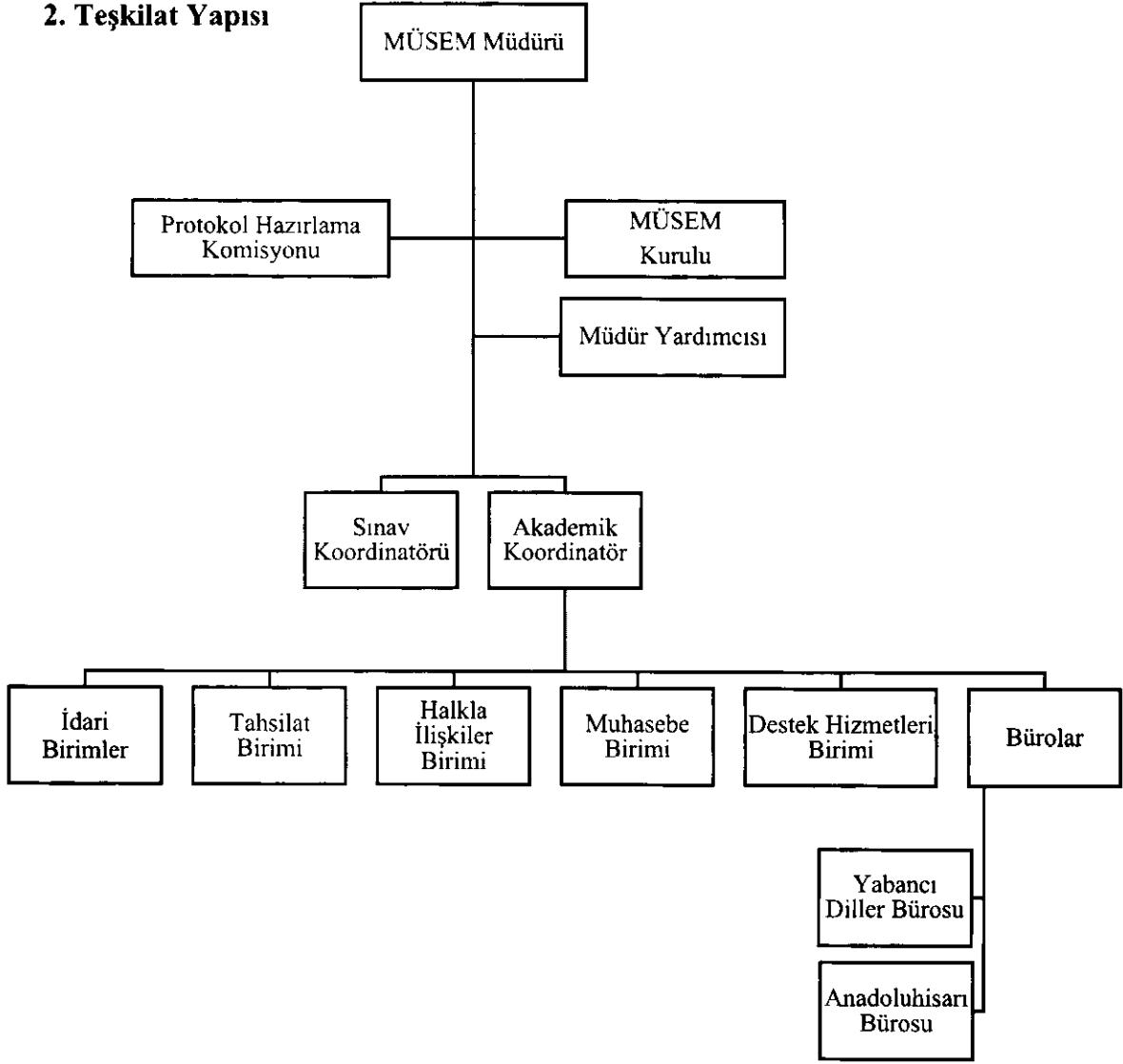
1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alan Sayıları

	Adet	m ²	Kapasitesi
Çalışma Odası	5	~50	5
TOPLAM	5	~50	5

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanlar

	Adet	m ²	Kapasitesi
Servis	2	~6	2
Çalışma Odası	7	~55	10
Arşiv	1	~7	0
TOPLAM	10	~68	12

2. Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı (Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar)

3.1. Yazılımlar

Sürekli Eğitim Merkezi Bilgi Yönetim Sistemi (SEMBYS)

3.2. Bilgisayar Sayıları

	Adet
Masaüstü	14
Taşınabilir	7
Tablet	3
TOPLAM	24

3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	12	-
Baskı makinesi	1	-	-
Fotokopi makinesi	2	-	-
Faks	2	-	-
Fotoğraf makinesi	-	1	-
Televizyonlar	-	3	-
Tarayıcılar	2	-	-
Yazıcı	11	-	-

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel Sayısı

Akademik personel kadromuz bulunmamakta olup, beş adet 13 b/4 ile görevlendirilen akademik personelimiz mevcuttur.

4.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş ve Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	0	4	1
Yüzde (%)	0	0	0	0	80	20

4.3. İdari Personel

Birimimizde çalışan idari personel 13/b-4 ile görevlendirilmektedir.

4.4. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	0	1	0	8	0
Yüzde (%)	0	11,11	0	88,88	0

	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	0	0	0
Süreklili İlgiler	0	0	0	0	0	0
375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md.Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçiler	0	0	4	3	0	0
Yüzde (%)	0	0	57,14	42,85	0	0

4.8. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	Dolu	Boş	Toplam
Süreklili İşçiler	0	0	0
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	0	0	0
375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçiler	7	0	7
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	0	0	0
TOPLAM	7	0	7

4.7. İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş ve Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	0	3	2	3
Yüzde (%)	0	11,11	0	33,33	22,22	33,33

4.6. İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	1	0	1	2	0	5
Yüzde (%)	%11,11	0	%11,11	%22,22	0	%55,55

4.5. İdari Personelin Hizmet Süreleri

4.9. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş ve Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	2	2	1	2
Yüzde (%)	0	0	28,57	28,57	14,28	28,57

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLERİ

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç – 1 Kurumsal dönüşümü sürdürülebilir kılmak	Hedef-1 MÜSEM bünyesinde eğitim programı olmayan birimlerin eğitim programları düzenlemelerini sağlayıcı çalışma yapmak.
	Hedef-2 MÜSEM'in tanıtımının yeni yöntemler ile güçlendirilmesi ve Sürekli Eğitim Merkezlerine yönelik yönetmelik hazırlanması.
	Hedef-3 Müsem'e ulaşmanın ve başvuru işlemlerinin daha hızlı ve kolay yapılabilmesi için yeni bir online kayıt ve başvuru sisteminin gerçekleştirilmesi için yapılan çalışmaları tamamlamak.
	Hedef-4 Hukuk ve sağlık alanında yeni sertifika programları açmak.
	Hedef-5 Sınav koordinatörlüğü tanıtımının yapılması ve sınav hizmetlerinin artırılması.
Stratejik Amaç – 2 Mali gelirleri artırmak.	Hedef-1 2018 - 2019 yılı içerisinde sağlanan cironun 2021 yılı içerisinde de kalıcı olmasını temin etmek için yeni projelere ağırlık vermek.
	Hedef-2 Özel sektör kurumları ile eğitim protokolleri imzalanması, sınav hizmeti gelirlerinde ve yeni sertifika programları düzenleyerek gelirlerde artış sağlamak.

C. DİĞER HUSUSLAR

1. 2021 yılında Yabancı Dil ve Aile Danışmanlığı alanında verilen eğitimler ile gelirlere kayda değer artışlar sağlanmıştır. Bu artışın Hukuk ve özel firmalara verilecek eğitimler ile devamlılığının sağlanması.
2. Sosyal sorumluluk programlarının gerçekleştirilmesi.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

	2021 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2021 Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	13.000.000,00	8.291.390,08	63,78
01 - Personel Giderleri	3.328.020,00	4.077.770,73	122,53
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	437.004,00	489.389,99	111,99
03 - Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.097.475,00	207.881,83	18,94
05 - Cari Transferler	915.013,00	996.061,12	108,86
06 - Sermaye Giderleri	252.438,00	121.032,00	47,95
08 - Borç Verme ve Geri Ödeme	2,00		-
10 - Ek Ödeme Giderleri Katkı+Yönetici	6.970.048,00	2.399.254,41	34,42

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

1. 375 Sayılı KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin maaşlarına yapılan zammın toplu sözleşme sonrasında beklenen oranın üzerinde yapılması,
2. 2020 yılı Mart ayı itibarıyla tüm dünyayı etkisi altına alan pandemi sürecinin halen devam etmesi nedeniyle yüz yüze yapılan eğitim programlarımızın sayısında azalma meydana gelmesidir.

1.2. Bütçe Gelirleri

	2021 Bütçe Tahmini (TL)	2021 Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Gelirleri Toplamı	13.000.000,00	8.395.796,83	64,58
01 - Mal ve Hizmet Gelirleri	12.001.957,00	7.308.433,44	60,89
02 – Vergi Dışı Gelirler	-	-	-
03 – Sermaye Gelirleri	-	-	-
04 – Alınan Bağış Ve Yardımlar	10,00	-	-
08 - Verilen Borçlardan Kaynaklanan Alacıklardan Tahsilat	500.000,00	-	-
09 - Diğer Gelirler (Faiz Gelirleri)	498.033,00	1.087.363,39	218,33

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

1. Pandemi sürecinin devam etmesi nedeniyle 2021 yılında tüm sektörlerde yaşanan daralma ile birlikte insanların tasarruf eğilimine geçmesi,
2. Türk Lirası'nın diğer para birimleri karşısında değer kaybetmeye başlaması ve bunun ekonomik etkilerinin yaşanmasıdır.

2012-2019 Yılları Arası Gelir Gelişimi									
2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
4.092.901,00	4.432.526,00	4.923.048,16	7.832.819,32	7.284.738,22	7.655.000,00	8.132.510,50	10.647.192,46	5.847.043,00	7.308.433,44

4- Diğer Hususlar

Yıllara Göre Toplam Kursiyer Sayısı	
Tarih	Kursiyer Sayısı
2012	3.361
2013	9.938
2014	4.405
2015	8.808
2016	8.738
2017	10.574
2018	11.237
2019	10.823
2020	2.940
2021	2.444

Program Bazında Elde Edilen Gelirleri	
	2021
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU (GENEL İNGİLİZCE, ALMANCA, FRANSIZCA, MEB, TOEFL, YTB)	2.225.961,58
FİRMALAR İLE ORTAK DÜZENLENEN EĞİTİM PROGRAMLARI (TÜRK TELEKOM - TÜRKİYE SİGORTA A.Ş. - İBB - SUR KALIP SAN. LTD. ŞTİ.)	150.839
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ /SPOR EĞİTİM PROGRAMLARI	24.288
ATATÜRK EĞİTİM FAKÜLTESİ/ AİLE DANIŞMANLIĞI	1.731.489
SINAV MERKEZİ	2.987.490
ATATÜRK EĞİTİM FAKÜLTESİ / TÜRKÇENİN YABANCI DİL OLARAK ÖĞRETİMİ	126.371
TIP FAK. / KÖK HÜCRE VE REJENERATİF TIP SERTİFİKA PROGRAMI, BİLİMSEL ARAŞTIRMA NEDİR VE NASIL PLANLANIR	54.844
MAR-AHEK / VAKA ÖRNEKLERİ İLE KRONİK YARA BAKIMI EĞİTİMİ	3.629
TEKNİK BİLİMLER MYO. ÇOCUKLARA YÖNELİK ROBOTİK KODLAMA	100
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ / YAN FLÜT EĞİTİM PROGRAMI	3.422
TOPLAM	7.308.433,44

2021 Yılı Gerçekleştirilen Eğitim Programları ve Sınav Hizmetleri

1	AİLE DANIŞMANLIĞI SERTİFİKA PROGRAMI	2	MASA TENİSİ (MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ)
3	GENEL İNGİLİZCE	4	MEB YLSY
5	FUTBOL EĞİTİMİ	6	KÖK HÜCRE VE REJENERATİF TIP SERTİFİKA PROGRAMI
7	GENEL ALMANCA	8	TOEFL HAZIRLIK
9	GENEL FRANSIZCA	10	TÜRKÇENİN YABANCI DİL OLARAK EĞİTİMİ PROGRAMI
11	HENTBOL	12	VAKA ÖRNEKLERİ İLE KRONİK YARA BAKIMI EĞİTİMİ
13	JUDO EĞİTİMİ (GALATASARAY KULÜBÜ)	14	YÜZME EĞİTİMİ (AYVANSARAY ÜNİVERSİTESİ)
15	SUR KALIP TEMEL KALİTE - KONTROL VE ÖLÇME EĞİTİMİ	16	TÜRK TELEKOM LİDERLİK OKULU
17	TÜRKİYE SİGORTA ECENTE EĞİTİMİ	18	TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ (İBB)
19	BİLİMSEL ARAŞTIRMA NEDİR VE NASIL PLANLANIR	20	YTB (YURT DIŞI TÜRKLER VE AKRABA TOPLULUKLAR EĞİTİMİ)
21	TÜRKİYE İŞ BANKASI GÖREVDE YÜKSELME SINAVI	22	TEKNİK BİLİMLER MYO. ÇOCUKLARA YÖNELİK ROBOTİK KODLAMA
23	BANKACILIK DÜZENLEME VE DENETLEME KURUMU SINAVLARI	24	SERMAYE PİYASALARI KURULU PERSONEL YARDIMCILIĞI VE BİLİŞİM UZMAN YARDIMCILIĞI SINAVLARI
25	TÜRKİYE MAARİF VAKFI HUKUK PERSONELİ ALIMI YAZILI SINAV	26	DOĞU AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ TÖMER SINAVI
27	TURMOB - TESMER SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLİK SINAVLARI	28	FLÜT EĞİTİM PROGRAMI
29	FUTSAL EĞİTİMİ	30	

- ✓ Eğitim programlarımıza 2021 yılı içerisinde toplamda ~16.000 saatin üzerinde eğitim gerçekleştirilmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ Kurumsal Kimliğimiz
- ✓ Merkezi konumumuz ve referans eğitimlerimiz
- ✓ Merkezimizde gerçekleştirilen tüm programların Marmara Üniversitesi'nin kalite güvencesini taşıması
- ✓ Ülkemizin en köklü yükselen eğitim ve öğretim kurumlarından biri olan Marmara Üniversitesi'nin her biri alanında lider eğitim birimleri ve öğretim üyesi kadrosuna sahip olması
- ✓ Binlerce mezundan aldığı güç ve bilinirlik
- ✓ Özellikle sürekli eğitim alanında oluşturduğu olumlu imaj.

B- Zayıflıklar

- ✓ Personel ve fiziki imkânlar konusundaki yetersizlikler
- ✓ Reklam, pazarlama ve satış alanındaki sınırlılıklar
- ✓ Dışardan hizmet alamama kısıdından doğan pratik sahalarda yaygınlaşma imkânının azalması

C- Değerlendirme

Fırsatlar

- ✓ Gün geçtikçe genişleyen eğitim ve sertifika programlarına olan ihtiyaç
- ✓ Kamu kurumlarının da eğitim hizmeti alımlarına ilgi göstermesi
- ✓ Bir devlet kurumu olmanın sağladığı avantajlar
- ✓ Diğer rakiplere göre ciddi bir eğitim ve değerlendirme mantığına bağlı olarak verilen sertifikaların güvenilirliği

Tehditler

- ✓ Reel ekonomide yaşanan daralma ve tasarruf eğilimleri
- ✓ Mevzuat kısıtları dolayısıyla dışarıdan verilen imkanların sınırlı kalması
- ✓ Fiziki bakımdan devlet olanakları ile dışarı iş yapmanın getirdiği zorluklar
- ✓ Üniversitemize bağlı öğretim elemanlarımızın kurumumuz dışında da eğitimler vermesi
- ✓ Bazı yatırımlara olan ihtiyacın zamanında ve gerekli büyüklükte karşılanmaması

Genel Değerlendirme

- ✓ Merkezimiz tüm kişi ve kurumlara ihtiyaç duydukları eğitim programlarını sunmaya gelecek yıllar içerisinde de Marmara Üniversitesi'nin dışı açılan yüzü olarak devam edecektir.
- ✓ Sınav Hizmetlerinde elde edilen gelirlerde önemli oranda artış sağlanmıştır.

Sonuç ve Öneriler

- ✓ Sınav merkezimizin örgün ve yaygın eğitim sınavları dahil mesleki seçme ve yerleştirme,yükseltim,uzmanlık ve yetkinlik sınavlarına da uzman kadrosuyla talip olması bu alanda güçlü bir isim olmasını sağlayacaktır
- ✓ Müsemin özellikle Göztepe kampüsünde sadece kendi kullanımına tahsis edilmiş sınıfların olması buralarda üst düzey yönetici eğitimlerine hizmet verecek standartların sağlanması, katma değerli işler alma imkânını arttıracaktır.
- ✓ Özellikle eğitimi verecek öğretim elemanlarımızın piyasada kendi alanlarına giren eğitimlerden Müsemi haberdar etmeleri yeni alanlara girme şansını arttıracaktır.
- ✓ Reklam verme yasağına rağmen görsel ve yazılı medyada haber ve röportaj fırsatlarının bulunması farkındalık oluşturulmasını destekleyecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✓ Uzaktan eğitim programlarının geliştirilmesi.
- ✓ MÜSEM'in tanıtımının yeni yöntemler ile güçlendirilmesi.
- ✓ Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği, İletişim Fakültesi, Hukuk Fakültesi gibi birimlerle işbirliğinin geliştirilmesi planlanmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(İSTANBUL -10.01.2022)



Doç. Dr. Ahmet Talat İNAN
Sürekli Eğitim Merkezi Müdürü